

## Dodatek č. 1 k provoznímu řádu zařízení

Provozní řád se doplňuje nebo nahrazuje v následujících bodech:

- *Kapitola 3 se doplňuje v bodě 3.1 Účel zařízení:*

Zařízení je pověřeno oprávněnou organizací k zajištění zpětného odběru použitých olověných baterií a akumulátorů od konečných uživatelů, a to Kovohutěmi Příbram nástupnická, a. s., IČO 27118100, jež jsou zpracovateli těchto výrobků a jsou zmocněni některými výrobci baterií a akumulátorů ke zřízení míst zpětného odběru.

- *Kapitola 4 se doplňuje o bod 4.5:*

### 4.5 Nakládání s Pb bateriemi a akumulátory

Od konečných uživatelů jsou přijaty v režimu zpětného odběru. Baterie jsou shromažďovány v typizovaném plastovém kontejneru s označením. Při naplnění kapacity jsou předávány oprávněné osobě. Odvoz si zajišťuje vedoucí provozovny sám u odběratele a to na základě interních pokynů zaměstnavatele (viz šanon s dokumentací k zařízení, příp. intranet společnosti), kde nalezne kontakt na odběratele a smluvní podmínky.

Při jakékoliv manipulaci s těmito žiravinami použije pracovník ochranné brýle a rukavice, při poškození baterie také zástěru a respirátor. První pomoci při zasažení kyselinou sírovou je VODA. Je nutné dostatečně dlouho promývat a vyhledat lékařské ošetření!!!

- *Kapitola 6 se nahrazuje v plném znění za:*

## 6 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

### 6.1 Provozní doba zařízení

Pondělí	7:00–15:00
Úterý	7:00–15:00
Středa	7:00–15:00
Čtvrtek	7:00–15:00
Pátek	7:00–15:00

Schvaluje se

čj.: Kuok 67461/2013

dne: 26. 4. 2013

Podpis: 



Provozní dobu lze podle ročních období upravit, max. však do 18:00. Případně je možné zahájit výkup v sobotních dopoledních hodinách v rozpětí doby max. od 7:00–12:00.

Na provozovně jsou k dispozici následující dokumenty

- kopie provozního řádu zařízení
- provozní deník zařízení
- kopie smlouvy či dohody o pracovním poměru všech zaměstnanců v zařízení (řidiči musí mít tuto kopii při jízdě ve vozidle)

Povolení spojené s činností provozovny (souhlas KÚ k provozování zařízení, ŽL, výpis z katastru nemovitostí, kolaudační rozhodnutí apod.) jsou vedeny elektronicky na intranetu společnosti, odkud je možný jejich výtisk v aktuálním znění. Na tomto portále jsou k dispozici také interní předpisy provozovatele, směrnice a další metodické pokyny.